คู่มือสำหรับประชาชน
(คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ให้บริการ	**การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	**กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ**

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**
กองคลัง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา
องค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ	ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
	โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๕-๕๙๓๐โทรสาร: ๐-๗๕๓๕-๕๙๓๐

หลักเกณฑ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ตามภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง เทศบาล อบต. กทม. เมืองพัทยา และอปท.อืน ที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น อบจ. อปท. มีอำนาจจัดเก็บภาษี จำกที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ ในเขต ทรัพย์ สินที่ต้องเสียภาษี (พื้นที่ ดิน พื้นที่ที่เป็นภูเขาและพื้นทีมีน้ำ) สิ่งปลูกสร้าง (โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้า อยู่ อาศัยหรือ ใช้สอยได้ หรือใช เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และห้องชุดหรือแพ ที่ใช้ อยู่ อาศัยหรือ มีไว้เพื่อหาผลประโยชน ห้องชุด (ห้องชุดที่ได้ ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ ห้องชุดแล้ว เช่น คอนโด/อำคารชุด) อปท. ภาษี ที่จัดเก็บได้ ให้เป็นรายได้ ของ อปท. และกำหนดให้ ยกเลิกกฎหมายที่เกี่ยวข องดังนี้ พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และ พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่

<u>ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</u>

- ผู้เป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
- ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง อันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

<u>ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี</u>

(1) อปท.แจ้งประเมินภายในเดือน ก.พ.
(2) ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน เม.ย.
(๓) ไม่ ชำระภาษีภายในเดือน เม.ย. (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)
(๔) อปท. มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือนพ.ค.ระยะเวลาในหนังสือแจ งเตือนไม่ น้อยกว่า ๑๕ วัน
(ชำระภาษีหลังเดือน เม.ย. แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐)
(๕) ผู้เสียภาษีได้ รับหนังสือแจ้งเตือน (ชำระภาษีภายในกำหนดของ หนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐

(๖) ครบกำหนด ๑๕ วัน ไม่ มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของ ภาษีค้างชำระ แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินภายในเดือน ม .ย.

(๗) ยึด อำยัด เมื่อพ้น กำหนด ๙๐ วัน นับแต่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

<u>บทกำหนดโทษ</u>

(๑) ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานสำรวจตามมาตตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ หรือของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๓) หรือ (๔) ต้องระวางโทษจำคุกไม่ เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๒) ผู้ใดไม่ปฏิบัติ ตามหนังสือเรียกของผู้บริหารท องถิ่น ตามมาตรา ๒๙ หรือของพนักงานประเมิ นตามมาตรา ๔๕ หรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๑) หรือ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่ เกินสองพันบาท

(๓) ผู้ใดไ แจ้งการเปลี่ยนแปลงกำรใช้ ประโยชน์ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๓ ต้องระวางโทษปรับไม่ เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๔) ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ ปฏิบัติ ตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นตามมาตตรา ๖๒ หรือทำลาย ย้ายไปเสีย ซ่อนเร้น หรือโอนไปให แก่ บุคคลอื่นซึ่งทรัพย์สินที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ ยึดหรืออายัด ต้องระวางโทษจำคุกไ เกินหนึ่งปี หรือ ปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๕) ผู้ใดไม่ปฏิบัติ ตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจรณาอุทธรณ์ การประเมินภาษีตามาตร ๘๐ ต้อง ระวางโทษปรับไม่ เกินสองพันบาท

(๖) ผู้ใดแจ้งข ออความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงกำรเสียภาษี ต้อง ระวางโทษจำคุกไม่ เกินสองปี หรือปรับไ เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๗) ในกรณีที่ผู้ กระทำความผิดเป็นนิติ บุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือ การกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิ ติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกรทำการและละเว้นไม่ สั่งการหรือไม่ กระทำการจนเป็นเหตุให้ นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้ นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติ ไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

(๘) ความผิดตามมาตรา ๘๓ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ หรือมาตรา ๘๗ ให้ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบได้ เมื่อผู้กระทำผิดได้ ชำระเงินคำปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวัน ให้ ถือว่าคดีเลิกกันตามบทบัญญัติ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ถ้าผู้กระทำผิดไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบ หรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ ดำเนินคดีต่อไปเงินค่าปรับที่ได้ จกกการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติ นี้เกิดขึ้นในเขตองค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ตกเป็นร้ายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถถิ่น น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.อปท. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (แบบ ภดส.๓) พร้อมทั้งแจ้งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ แก่ประชาชนเป็นรายบุคคล เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของตนเอง หากไม่ถูกต้องหรือมีการ แก้ไขให้ แจ้งแก่ อปท. พร้อมหลักฐานการแก้ไข ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ วันที่ได้ รับการแจ้งจาก อปท. **หากไม่มาแจ้งให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด แสดงว่าข้อมูลมีความถูกต้องแล้ว** ระยะเวลาแจ้ง เดือนพฤศจิกายน **(ขยายระยะเวลา ถึงเดือนมีนาคม เฉพาะปีแรก ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)**	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ
๒.อปท. แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ ประชาชนผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเป็นรายบุคคลภายในเดือนกุมภาพันธ์ **(ขยายระยะถึงเดือนมิถุนายนเฉพาะปีแรก ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)**	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ
๓.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง <u>เสียภาษี</u> แหระ<u>ภายในเดือนเมษายน</u> **(ขยายระยะถึงเดือนสิงหาคม เฉพาะปีแรก ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)**	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๙ เดือน (ครบทุกกระบวนการ) **<u>เฉพาะเวลาในการเสียภาษี ๓๐ วัน</u>**

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช ในการยื่นชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑.บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

๒.หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของที่ดินเช่นโฉนดที่ดิน,นส.๓,นส.๓ก,ภ.บ.ท.ฯลฯ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือมีการเปลี่ยนแปลงการใช ประโยชน์ ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

๓.ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

๔.ใบมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ ผู้รับมอบอำนาจ)

๕.อื่นๆ

ค่าธรรมเนียม

-

การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ

โทรศัพท ๐-๘๘๕๙-๐๙๖๕๕ หรือเว็ปไซต www.samut.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑.แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงกำรใช้ประโยชน์ที่ดินนและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส๑)
๒. แบบบัญชีรำคำประเมินทุนทรัพย์ ของอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)
๓. แบบบัญชีรำยกำรที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
๔. แบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)
๕. แบบแจงกำรเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชนที่ดนหรือสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส๕)
๖. หนังสือแจ งกำรประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖)
๗. แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗)
๘. แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด / ห้องชุด (ภ.ด.ส.๘)
๙. คำร้องขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคืน (ภ.ด.ส.๙)
๑๐.คำร้อง คัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑๐)