

คู่มือสำหรับประชาชน
(คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ให้บริการ

การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูแพะ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแพะ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา

ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๕-๕๕๓๐ โทรสาร: ๐-๗๕๓๕-๕๕๓๐

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ตามภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง เทศบาล อบต. กทม. เมืองพัทยา และอปท.อื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น อบจ. อปท. มีอำนาจจัดเก็บภาษี จากที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขต ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี (พื้นที่ ดิน พื้นที่ที่เป็นภูเขาและพื้นที่มีน้ำ) สิ่งปลูกสร้าง (โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้า อยู่ อาศัยหรือ ใช้สอยได้ หรือใช้ เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และห้องชุดหรือแฟ ที่ใช้ อยู่ อาศัยหรือ มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ ห้องชุด (ห้องชุดที่ได้ ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์) ห้องชุดแล้ว เช่น คอนโด/อาคารชุด) อปท. ภาษี ที่จัดเก็บได้ ให้เป็นรายได้ ของ อปท. และกำหนดให้ ยกเลิกกฎหมายที่เกี่ยวข้อง องค์กรนี้ พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และ พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ผู้เป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
- ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
- อันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี

- (1) อปท.แจ้งประเมินภายในเดือน ก.พ.
- (2) ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน เม.ย.
- (๓) ไม่ ชำระภาษีภายในเดือน เม.ย. (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)
- (๔) อปท. มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือนพ.ค.ระยะเวลาในหนังสือแจ้งเตือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ชำระภาษีหลังเดือน เม.ย. แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐)
- (๕) ผู้เสียภาษีได้ รับหนังสือแจ้งเตือน (ชำระภาษีภายในกำหนดของ หนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐

(๖) ครบกำหนด ๑๕ วัน ไม่ มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของ ภาษีค้างชำระ แจกให้พนักงานที่ดินภายในเดือน ม.ย.

(๗) ยึดอายัด เมื่อพ้น กำหนด ๙๐ วัน นับแต่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

บทกำหนดโทษ

(๑) ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานสำรวจตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ หรือของผู้บริหารท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓(๓) หรือ(๔) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๒) ผู้ใดไม่ปฏิบัติ ตามหนังสือเรียกของผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๙ หรือของพนักงานประเมินตามมาตรา ๔๕ หรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓(๑) หรือ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

(๓) ผู้ใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๔) ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ ปฏิบัติ ตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นตามมาตรา ๖๒ หรือทำลาย ย้ายไปเสีย ซ่อนเร้น หรือโอนไปให้ แก่ บุคคลอื่นซึ่งทรัพย์สินที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ ยึดหรืออายัด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ ปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๕) ผู้ใดไม่ปฏิบัติ ตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ การประเมินภาษีตามมาตร ๘๐ ต้อง ระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

(๖) ผู้ใดแจ้งขอความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้อง ระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๗) ในกรณีที่ผู้ กระทำความผิดเป็นนิติ บุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือ การกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือทำการและละเว้นไม่ สั่งการหรือไม่ กระทำการจนเป็นเหตุให้ นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้ นั้น ต้องรับโทษตามที่บัญญัติ ไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

(๘) ความผิดตามมาตรา ๘๓ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ หรือมาตรา ๘๗ ให้ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น มอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบได้ เมื่อผู้กระทำได้ ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวัน ให้ ถือว่าคดี เลิกกันตามบทบัญญัติ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ถ้าผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบ หรือเมื่อ ยินยอมแล้วไม่ ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ ดำเนินคดีต่อไปเงินค่าปรับที่ได้ จกการเปรียบเทียบตาม พระราชบัญญัติ นี้เกิดขึ้นในเขตองค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ตกเป็นรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑.อปท. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (แบบ ภดส.๓) พร้อมทั้งแจ้งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้แก่ประชาชนเป็นรายบุคคล เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของตนเอง หากไม่ถูกต้องหรือมีการแก้ไข ให้แจ้งแก่ อปท. พร้อมหลักฐานการแก้ไข ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ วันที่ได้รับการแจ้งจาก อปท. หากไม่มาแจ้งให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด แสดงว่าข้อมูลมีความถูกต้องแล้ว ระยะเวลาแจ้ง เดือนพฤศจิกายน (ขยายระยะเวลา ถึงเดือนมีนาคม เฉพาะปีแรก ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุหลาบ

๒.อปท. แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ประชาชนผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเป็นรายบุคคลภายในเดือนกุมภาพันธ์ (ขยายระยะถึงเดือนมิถุนายนเฉพาะปีแรก ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุหลาบ

๓.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เสียภาษีและภายในเดือนเมษายน (ขยายระยะถึงเดือนสิงหาคม เฉพาะปีแรก ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุหลาบ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๙ เดือน (ครบทุกกระบวนการ) เฉพาะเวลาในการเสียภาษี ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ ในการยื่นชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
- ๒. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของที่ดินเช่นโฉนดที่ดิน, นส. ๓, นส. ๓ก, ภ.บ.ท. ๕๑ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)
- ๓. ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- ๔. ใบมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ
ผู้รับมอบอำนาจ)
- ๕. อื่นๆ

ค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุหลาบ

โทรศัพท์ ๐-๘๘๕๙-๐๙๖๕๕ หรือเว็บไซต์ www.samut.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)
 ๒. แบบบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ ของอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)
 ๓. แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
 ๔. แบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)
 ๕. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๕)
 ๖. หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖)
 ๗. แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗)
 ๘. แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด / ห้องชุด (ภ.ด.ส.๘)
 ๙. คำร้องขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคืน (ภ.ด.ส.๙)
 ๑๐. คำร้อง คัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑๐)
-