

▶ แลคนพิการซึ่งได้รับความเดือดร้อนหรือยากลำบาก
ได้สิทธิต่างๆ ดังนี้

- การบริการให้คำปรึกษา แนะนำ
- ฝึกอบรมทักษะการเลี้ยงดูคนพิการ
- การส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ
- การทำงานในสถานประกอบการ
- การฝึกอาชีพ
- การสนับสนุนเงินทุนประกอบอาชีพ
- การมีงานทำ การให้สัมปทานหรือสถานที่จำหน่ายสินค้า การจัดจ้างแบบเหมางาน

▶ การช่วยเหลือทางกฎหมาย
กำหนดให้คนพิการได้รับการช่วยเหลือทางกฎหมาย
ในเรื่องต่างๆ ได้แก่

- การให้คำปรึกษาหารือทางกฎหมาย
- การให้ความรู้ทางกฎหมาย
- การจัดทำนิติกรรมสัญญา
- การไกล่เกลี่ยหรือการประนีประนอม
- การจัดหาทนายความ
- การช่วยเหลืออื่นในทางคดีต่างๆ ได้แก่ คดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีแรงงาน และคดีทรัพย์สินทางปัญญา

▶ สวัสดิการเบี้ยความพิการ
เพื่อให้คนพิการได้รับความช่วยเหลือและเอื้ออำนวย
ให้คนพิการมีชีวิตและสภาพความเป็นอยู่ที่ดี โดยการจ่ายเงิน
เบี้ยความพิการ ในอัตราเดือนละ 800 บาท คนพิการสามารถ
ยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่คนพิการมีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน

สิทธิโดยผลของกฎหมาย

1. การได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก หรืออุปกรณ์นำทาง
หรือเครื่องช่วยความพิการติดตัวไปโดยยานพาหนะหรือ
สถานที่ใดๆ เพื่อประโยชน์ในการเดินทาง

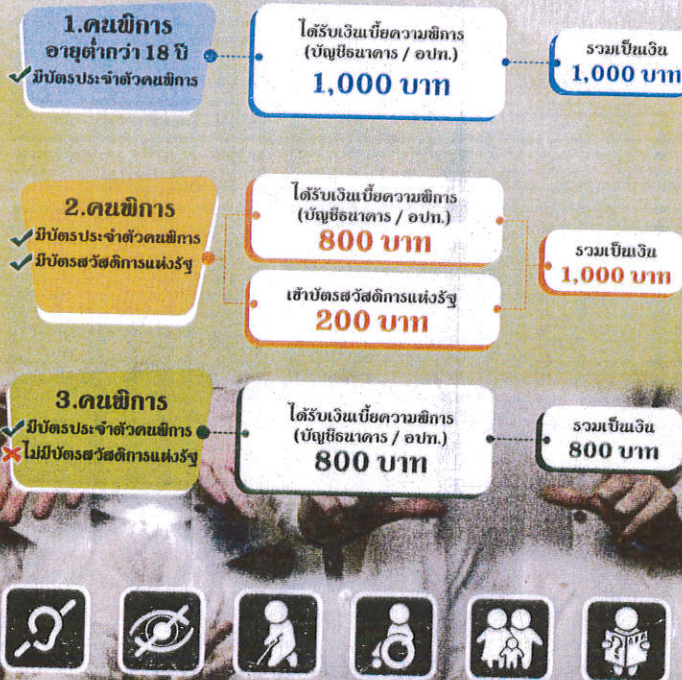
2. การได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก โดยได้รับการยกเว้น
ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า สำหรับสัตว์
เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องช่วยความพิการ

สิทธิการมีส่วนร่วมทางสังคม

1. การยอมรับและมีส่วนร่วมทางสังคม เศรษฐกิจและ
การเมือง อย่างเท่าเทียม
2. การเข้าถึงนโยบาย แผนงาน โครงการบริการสาธารณะ
ผลิตภัณฑ์ ที่จำเป็นในการดำรงชีวิต
3. สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการที่จำเป็นสำหรับ
คนพิการ

การปรับเพิ่มเบี้ยความพิการ

เริ่ม 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดนครราชสีมา

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ต.ในเมือง อ.เภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ 0-7535-6259, โทรสาร 0-7534-1026



สิทธิคนพิการ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและ
พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556



ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครราชสีมา



สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ 0-7535-6259, โทรสาร 0-7534-1026
nakhonsithammarat.m-society.go.th

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ตามมาตรา 20 กำหนดไว้ว่า คนพิการมีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ ดังต่อไปนี้

สิทธิทางการแพทย์

ครอบคลุม 26 รายการ ได้แก่

1. การตรวจวินิจฉัย การตรวจทางห้องปฏิบัติการ
2. การแนะนำ การให้คำปรึกษา
3. การให้ยา ผลิตภัณฑ์เวชภัณฑ์และหัตถการพิเศษอื่นๆ
4. การศัลยกรรม
5. การบริการพยาบาลเฉพาะทาง
6. กายภาพบำบัด
7. กิจกรรมบำบัด
8. การแก้ไขการพูด(อรรถบำบัด)
9. พฤติกรรมบำบัด
10. จิตบำบัด
11. ดนตรีบำบัด
12. พลบำบัด
13. ศิลปะบำบัด
14. การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการได้ยิน
15. การพัฒนาทักษะในการสื่อความหมาย
16. การบริการส่งเสริมพัฒนาการ
17. การบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
18. การพัฒนาทักษะทางสังคม สังคมสงเคราะห์และสังคมบำบัด
19. การประเมินและเตรียมความพร้อมก่อนการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
20. การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการเห็น
21. การบริการข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพผ่านสื่อในรูปแบบที่เหมาะสมกับความพิการ



22. การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะแก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และผู้ช่วยคนพิการ
23. การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ โดยครอบครัวและชุมชน
24. การฝึกทักษะการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน เช่น การฝึกทักษะชีวิต
25. บริการทางทันตกรรม
26. บริการเกี่ยวกับกายอุปกรณ์เสริม-เทียม

สิทธิทางการศึกษา

กำหนดให้คนพิการได้รับสิทธิทางการศึกษา ดังนี้

1. ให้สิทธิคนพิการในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
2. ให้สิทธิคนพิการในการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเลือกบริการทางการศึกษาจากสถานศึกษาในระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความต้องการจำเป็นพิเศษ

สิทธิการประกอบอาชีพและมืงานทำ

การให้บริการที่มีมาตรฐาน การคุ้มครองแรงงาน มาตรการเพื่อการมืงานทำ ตลอดจนได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ และบริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีหรือความช่วยเหลืออื่นใด เพื่อการทำงานและประกอบอาชีพของคนพิการ

การสนับสนุนให้คนพิการมีอาชีพและมีรายได้เลี้ยงตนเองและครอบครัว ได้แก่

- บริการให้กู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพแก่คนพิการและผู้ดูแล โดยไม่คิดดอกเบี้ย ชำระคืนภายใน 5 ปี
 - บริการฝึกอาชีพให้คนพิการ
- ให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านอาชีพ

สิทธิด้านสวัสดิการสังคม

บริการล่ามภาษามือ

กำหนดให้คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายมีสิทธิยื่นคำขอเพื่อรับบริการล่ามภาษามือ ในกรณีดังนี้

- การใช้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข
- การสมัครงานหรือการติดต่อประสานงานด้าน

การประกอบอาชีพ

- การร้องทุกข์ การกล่าวโทษ หรือเป็นพยานในชั้นพนักงานสอบสวน

- การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม

- การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐและการขอรับบริการ

สาธารณะ ได้แก่ งานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน การขออนุมัติหรืออนุญาตต่างๆ การทำนิติกรรมสัญญา การขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย

การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยแก่คนพิการ

โดยการ เพิ่มเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือตัดแปลงที่อยู่อาศัย เพื่อขจัดอุปสรรคหรือจัดให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยได้สะดวกและเหมาะสมกับสภาพความพิการรวมถึงเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัย

การจัดให้มีผู้ช่วยคนพิการ

เป็นบริการจัดให้มีผู้ช่วยคนพิการ เพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการให้สามารถปฏิบัติกิจวัตรที่สำคัญในการดำรงชีวิตภายในระยะเวลาตามความจำเป็น คนพิการที่ประสงค์ขอยุ้ช่วยคนพิการจะต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการ

การคุ้มครองสิทธิคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล

คนพิการที่ไม่มีบิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา ญาติพี่น้อง หรือบุคคลในครอบครัวที่รับคนพิการอุปการะเลี้ยงดูให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ได้แก่

- การช่วยเหลือเป็นเงินหรือสิ่งของ
- การจัดหาครอบครัวอุปการะ
- การส่งเข้าอุปการะในสถานสงเคราะห์
- การจัดให้มีผู้ช่วยคนพิการ

การออกบัตรใหม่แทนบัตรเดิม กรณีชำรุด/สูญหาย

คนพิการสามารถยื่นคำขอ
มีบัตรประจำตัวคนพิการใหม่ แทนบัตรเดิมได้

พร้อมเอกสาร ดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ สูติบัตร (เด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี)
2. ทะเบียนบ้านของคนพิการ
3. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป

การยกเลิกบัตรประจำตัวคนพิการ

1. กรณีคนพิการเสียชีวิต (แนบมรณบัตร)
2. กรณีได้รับการฟื้นฟูจนไม่มีสภาพความพิการ (แนบใบรับรองแพทย์)

3. กรณีสละสิทธิ (แนบใบรับรองแพทย์)

ผู้มีบัตรประจำตัวคนพิการหรือผู้ดูแลหรือบุคคลที่
ทำการแทนดำเนินการแจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อจำหน่าย
ออกจากฐานข้อมูลคนพิการ

สิทธิการอุทธรณ์

1. กรณีคนพิการ ได้รับคำสั่งเป็นหนังสือไม่อนุมัติให้มีบัตรประจำตัวคนพิการ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง
2. เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง ให้พิจารณาคำอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์
3. ให้แจ้งผลการพิจารณาคำอุทธรณ์พร้อมเหตุผลให้คนพิการ ทราบภายใน 15 วัน



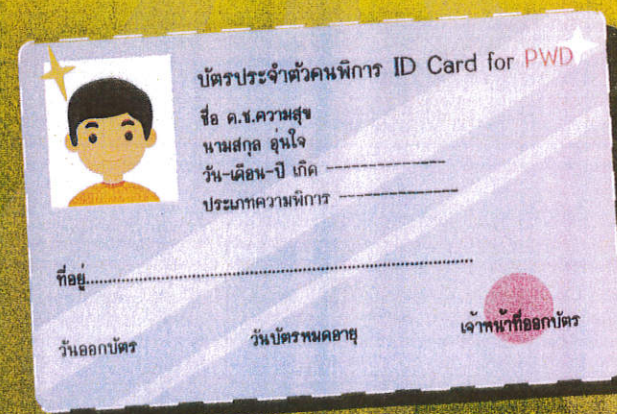
สถานที่ให้บริการ ออกบัตรประจำตัว คนพิการ

1. ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัด ชั้น 1
โทร. 075-356259, 075-341026
nakhonsithammarat.m-society.go.th

2. ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
สาขา ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ
เลขที่ 180 หมู่ที่ 5 ตำบลสระแก้ว
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทร. 075-375255



บัตรประจำตัว คนพิการ



ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทร. 075-356259 โทรสาร. 075-341026
nakhonsithammarat.m-society.go.th

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 มาตรา 20 ได้กำหนดให้คนพิการมีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จาก สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ตลอดจนสวัสดิการ และความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการได้รับ สิทธิต่างๆ ตามกฎหมายคนพิการจะต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการ และคนพิการที่สามารถยื่นขอมีบัตรประจำตัวคนพิการได้ต้องมี สัญชาติไทย

หลักฐานที่ใช้ในการขอมีบัตรประจำตัว คนพิการ

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ สุตบัตร (เด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี)
2. ทะเบียนบ้านคนพิการ
3. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป
4. เอกสารรับรองความพิการ รับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพ เวชกรรมของสถานพยาบาลรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีสภาพความพิการที่สามารถ เห็นได้โดยประจักษ์ ไม่ต้องมีเอกสารรับรองความพิการ
5. บัตรประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ
6. ทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ

เอกสารรับรองความพิการ โดยสถานพยาบาลของรัฐ				
ชื่อคนพิการ	ชื่อผู้ดูแล	ชื่อสถานพยาบาล	วันที่ตรวจ	ชื่อแพทย์
1. บัตรประชาชน	บัตรประชาชน	1. บัตรประชาชน	1. บัตรประชาชน	1. บัตรประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน	ทะเบียนบ้าน	2. ทะเบียนบ้าน	2. ทะเบียนบ้าน	2. ทะเบียนบ้าน
3. รูปถ่าย	รูปถ่าย	3. รูปถ่าย	3. รูปถ่าย	3. รูปถ่าย
4. เอกสารรับรองความพิการ	เอกสารรับรองความพิการ	4. เอกสารรับรองความพิการ	4. เอกสารรับรองความพิการ	4. เอกสารรับรองความพิการ
5. บัตรประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ	บัตรประชาชน	5. บัตรประชาชน	5. บัตรประชาชน	5. บัตรประชาชน
6. ทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ	ทะเบียนบ้าน	6. ทะเบียนบ้าน	6. ทะเบียนบ้าน	6. ทะเบียนบ้าน

ผู้ตรวจ: _____

วันที่ตรวจ: _____

ชื่อแพทย์: _____

ชื่อสถานพยาบาล: _____

ชื่อผู้ดูแล: _____

ชื่อคนพิการ: _____

ตัวอย่างเอกสารรับรองความพิการ

“บัตรประจำตัว” คนพิการ



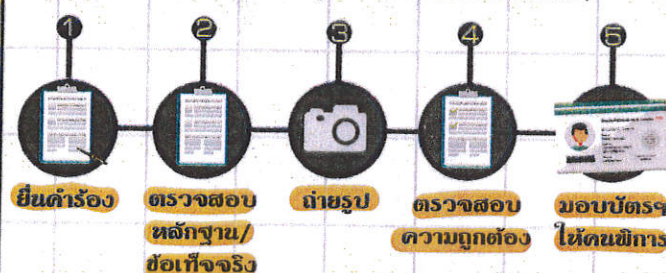
บัตรประจำตัวคนพิการ ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง ?



หลักฐานผู้ดูแลคนพิการ เตรียมอะไรบ้าง ?



ขั้นตอนการทำบัตรฯ (บัตรประจำตัวคนพิการ มีอายุ 8 ปี นับตั้งแต่วันออกบัตร)



สอบถาม 0-2354-2583-4 หรือศูนย์บริการคนพิการจังหวัดทวาย

กรณีผู้ดูแล คนพิการ

ผู้ดูแลคนพิการต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับคนพิการ หรือ เป็นผู้ดูแลที่คนพิการอาศัยอยู่ด้วยจริง หรือ ผู้ดูแลที่คนพิการแจ้งไว้ว่าได้อุปการะหรืออาศัยอยู่ด้วย หากคนพิการมีได้แจ้งหรือไม่สามารถแจ้งได้ ให้มีหนังสือรับรองจากข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ (ของหน่วยงานราชการ) พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง

กรณีบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ ขาด/สูญหาย หรือ เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ ที่เกี่ยวกับคนพิการ

บัตรประจำตัวคนพิการ มีอายุ 8 ปี นับตั้งแต่วันออกบัตร เมื่อครบกำหนดแล้ว ต้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมเอกสาร ดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ สุตบัตร (เด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี)
2. ทะเบียนบ้านคนพิการ
3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป

** สำหรับคนพิการ อายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและคนพิการ ที่เห็นได้โดยประจักษ์ จะได้รับบัตรประจำตัวคนพิการตลอดชีพ **

